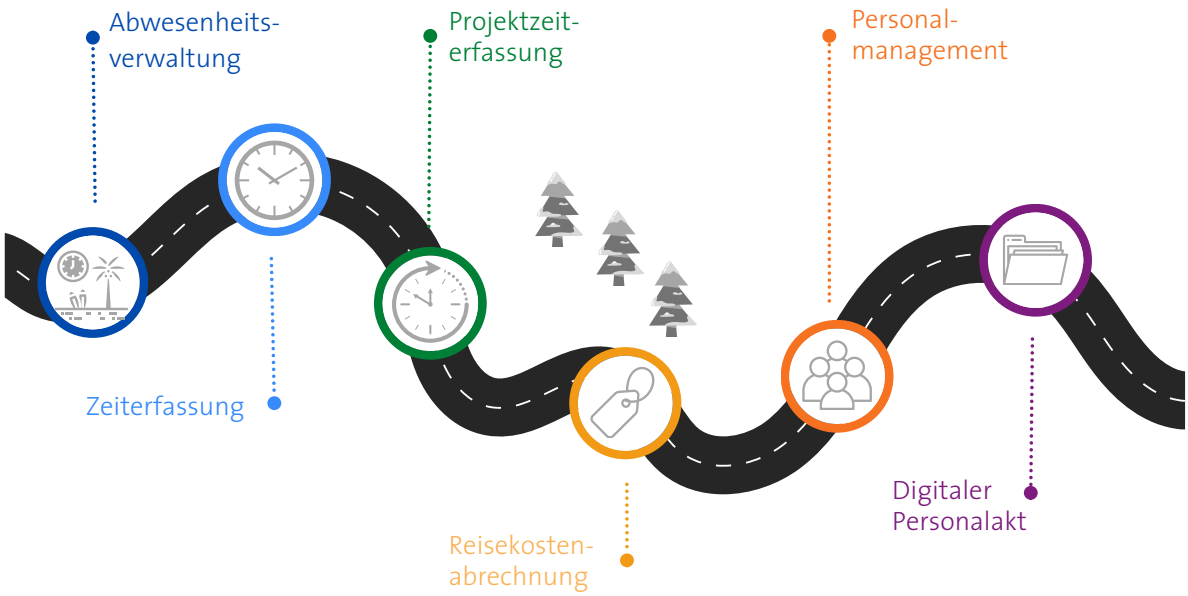
workflow
Simplify your HR



SIMPLIFY YOUR HR

Ihre Bedürfnisse - unsere Software

WORKFLOW IM ÜBERBLICK



Als HR-Software Experten erleichtern wir den Alltag von Führungskräften und Mitarbeitenden mit individuellen Lösungen. Entdecken Sie moderne HR-Software on premise oder standardisiert aus der Cloud. Made in Austria – weltweit einsetzbar.

IHRE BEDÜRFNISSE - UNSERE HR-SOFTWARE

SO INDIVIDUELL WIE IHR UNTERNEHMEN

Unsere Lösungen entlasten Ihre HR-Abteilung spürbar und reduzieren administrative Aufgaben auf ein Minimum. So bleibt Freiraum für strategische Themen und die Weiterentwicklung Ihres Kerngeschäfts – mit der Sicherheit und Flexibilität, die Unternehmen brauchen.

CONSULTING – MASSGESCHNEIDERTE LÖSUNGEN FÜR IHR HR-MANAGEMENT

Jedes Unternehmen ist einzigartig – unsere Software auch. Unsere erfahrenen Consultants analysieren Ihre spezifischen Anforderungen und entwickeln gemeinsam mit Ihnen die perfekte Lösung. Von der Implementierung bis zur langfristigen Betreuung begleiten wir Sie als verlässlicher Partner, um Ihr Personalmanagement optimal zu gestalten.

USABILITY - EFFIZIENZ AB DEM ERSTEN KLICK

Unsere Software kennt alle relevanten Kollektivverträge und Zeitbewertungsregeln bereits „ab Werk“. Dank vorkonfigurierter Standards ist die Einrichtung blitzschnell erledigt – für weniger Aufwand und mehr Produktivität.

Intuitive Bedienung: Das Mitarbeiterportal Webdesk EWP ist so benutzerfreundlich, dass Sie sofort starten können – ohne zeitintensive Schulung, ohne Umwege. Die klare Menüführung spart Zeit und Ressourcen.

»MAKE YOUR WORK FLOW« – DIE WORKFLOW-ENGINE

Automatisieren Sie Ihre HR-Prozesse: Vom Urlaubsantrag bis zur Reisekostenabrechnung übernimmt unsere Workflow-Engine wiederkehrende Aufgaben für Sie. Schluss mit langem Mailverkehr – alle Prozesse laufen effizient im Hintergrund, während Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können. Und dank automatischer Status-Updates bleiben Sie jederzeit informiert.



ZEITERFASSUNG AUF KONZERNNIVEAU – FLEXIBEL. SICHER. GLOBAL.

Workflow bietet eine flexible und gesetzeskonforme Zeiterfassung für Unternehmen in Deutschland und Österreich. Unsere Lösungen passen sich individuell an Ihre Anforderungen an – effizient, skalierbar und optimiert für Konzerne.

IHRE ZEIT IN BESTEN HÄNDEN

Mit unserer individuellen Zeitwirtschaftssoftware erfassen Ihre Mitarbeitenden Arbeitszeiten einfach und korrekt – genau abgestimmt auf die Anforderungen Ihres Unternehmens in Deutschland und Österreich. Die automatische Zeitbewertung erfolgt nach den jeweiligen gesetzlichen Vorgaben und internen Richtlinien, während intelligente Automatisierungen den Administrationsaufwand deutlich reduzieren.

- Arbeitszeit erfassen
- Urlaubs- und Fehlzeitanträge
- Auswertung der Arbeitszeiten

KEY FEATURES



EMPLOYEE SELF SERVICE

- Zeiterfassung per Web/App oder Terminal
- Persönliche Stammdaten/Konten
- Monatlicher Zeitnachweis
- Persönlicher Kalender und Gruppenkalender
- Automatischer Hinweis Höchstarbeitszeit
- Übersichtliche Anwesenheitsliste
- Unkomplizierter Urlaubsantrag u.v.m.

WORKFLOWS

- Elektronische Krankmeldung
- Zeitkorrektur Antrag
- Aufhebung Höchstarbeitszeit
- Anträge für gesetzliche Abwesenheiten
- Sammel - Zeitkorrektur und Sammelfehlzeiten
- Überstunden und Kontokorrektur Antrag
- Anträge für kundenspezifische Abwesenheiten
- Außer-Rahmen Antrag
- Spezielle individuelle Workflows





MANAGER SELF SERVICE & ADMINISTRATION

- Monatsfreigabe der Arbeitszeit
- Jahreskonten Auswertungen
- Filter & Unregelmäßigkeiten
- Automatischer Reportversand per Mail
- Frühwarnsystem
- Schnittstelle zu Lohn/Gehalt
- Automatischer Import von Stammdaten
- Urlaubsaliquotierung & Überstundenberechnung
- Diverse Arbeitszeitmodelle und vieles mehr...

VIELSEITIGE ERFASSUNGSMETHODEN – FÜR JEDE ARBEITSWEISE DIE RICHTIGE LÖSUNG

1. Zeiterfassung über Hardware-Terminal

Die bewährte Methode zur sicheren und einfachen Zeiterfassung: Unsere Terminals sind schnell und intuitiv in der Anwendung. Sie können über ein einfaches Buchungsmedium (z.B. Karte oder Schlüsselanhänger) Arbeitszeiten erfassen. Ideal für Unternehmen mit fixen Arbeitsplätzen.





2. Zeiterfassung per Webbrowser

Mitarbeitende können ihre Arbeitszeit direkt über den Webbrowser auf PC oder Notebook erfassen – keine zusätzliche Softwareinstallation notwendig. Besonders geeignet für Unternehmen, die eine schnelle und einfache Lösung benötigen.

3. Mobile Zeiterfassung via App

Für Außendienstmitarbeiter oder Mitarbeitende ohne fixen Arbeitsplatz ist unsere App die ideale Lösung. Erfassungen sind jederzeit und überall mit Smartphone oder Tablet möglich.



PRÄZISE PROJEKTZEITEN FÜR GROSSE UNTERNEHMEN

Die Projektzeiterfassungslösung von Workflow ist die ideale Ergänzung zur klassischen Zeiterfassung. Unsere skalierbare Lösung ermöglicht präzise Live-Buchungen von Projektzeiten und unterstützt task-fokussiertes arbeiten in großen Teams. Durch maßgeschneiderte Workflows steigern Sie nicht nur die Effizienz, sondern auch die Mitarbeiterzufriedenheit. Maximale Kontrolle, höchste Flexibilität – perfekt für globale Unternehmen.

SCHNELL UND ÜBERALL VERFÜGBAR

Projektzeiten live oder im Nachhinein erfassen, egal ob am PC oder Smartphone

GENAUIGKEIT UND AKTUALITÄT

Genaue und aktuelle Projektzeiten für die Abrechnung und das Projektmanagement

STEIGERUNG IHRER PRODUKTIVITÄT

Mit umfangreichen Auswertungen, Gegenüberstellungen und Produktivitätsreports

Genauer abrechnen und gleichzeitig Zeit sparen!
Durch eine Vielzahl an Schnittstellen können Ihre verrechenbaren Projektzeiten sofort an alle gängigen Fakturierungsprogramme weitergegeben werden.

OPTIMIERTE WORKFLOWS

Mit unserer benutzerfreundlichen Projektzeiterfassung buchen Ihre Mitarbeitenden Ihre Arbeitszeiten mühelos per Start/Stopp-Funktion über Smartphone, Web oder App direkt auf Projekte, Aufträge, Kostenstellen oder Arbeitsschritte. Nachträgliche Erfassungen sind ebenfalls möglich. Durch gezielte Berechtigungen stellen Sie sicher, dass nur aktuelle Projekte bebucht werden können, wodurch Fehlbuchungen auf abgeschlossene Projekte vermieden werden.

NAHTLOSE SYSTEMANBINDUNG

Unsere Projektzeiterfassung importiert aktuelle Projekte direkt aus führenden Systemen wie z.B. SAP, BMD oder CRM. So entfällt die doppelte Datenpflege. Standardisierte Schnittstellen übergeben erfasste Zeiten automatisiert an Drittsysteme. Das reduziert Ihren administrativen Aufwand erheblich.

DETAILLIERTE AUSWERTUNGEN



Unsere Projektzeiterfassung bietet Ihnen jederzeit aktuelle Auswertungen als Grundlage für Ihre Abrechnungen. Mit nur einem Klick exportieren Sie Berichte als Excel- oder PDF-Datei. Lassen Sie sich Wochen-, Monats- oder Quartalsberichte bequem per E-Mail zusenden.

IHRE INDIVIDUELLE PROJEKTZEITERFASSUNG



Unsere Lösung ermöglicht den einmaligen oder regelmäßigen Import Ihrer bestehenden Projektstrukturen und gewährleistet die nahtlose Übergabe gebuchter Projektzeiten an externe Systeme. Profitieren Sie von konfigurierbaren Schnittstellen und dem umfangreichen Know-how unserer Consultants, um Ihre Prozesse effizient zu gestalten.

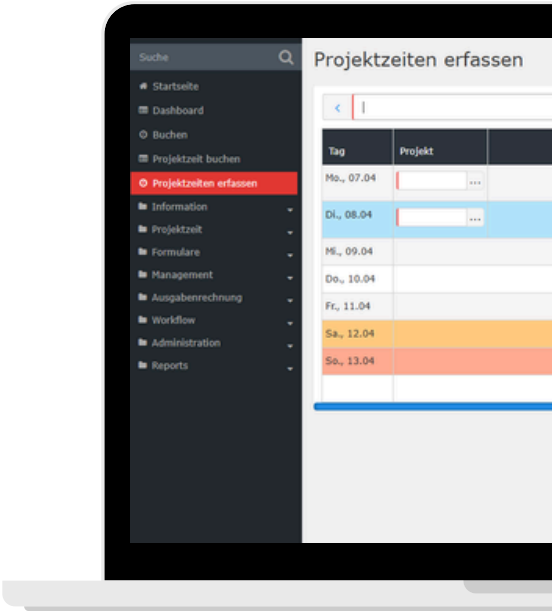
KEY FEATURES

PROJEKTZEITERFASSUNG

- Projektzeit START/STOPP Buchung am Arbeitsplatz oder per Smartphone
- Nachträgliche Erfassung/Veränderung von Projektzeit-Aufwänden ist über die Erfassungsmaske möglich

AUSWERTUNG & OPTIMIERUNG

- Übersicht von Projektzeiten der Mitarbeitenden im Team
- Abrechnung von verrechenbaren Dienstleistungen
- Umfangreiche Reports für Management und Projektadministratoren
- Gegenüberstellung von Anwesenheit und Projektzeit



REISEKOSTENABRECHNUNG
PRÄZISE & UNKOMPLIZIERT

Workflow bietet eine umfassende HR-Lösung, die den gesamten Prozess Ihrer Dienstreisen nach Ihren Bedürfnissen abdeckt. Von der Beantragung über die digitale Belegerfassung bis hin zur automatisierten Abrechnung von Fahrtkosten und weiteren Auslagen – alles wird effizient und sicher abgewickelt. Unsere modulare Lösung integriert sich nahtlos in Ihre bestehenden Systeme und gewährleistet höchste Sicherheitsstandards.

STRESSFREIE REISEVERWALTUNG

Dienstreisen beantragen, erfassen und abrechnen – jederzeit und von überall aus

ALLES IN EINEM PORTAL

Beantragung, Abrechnung (inkl. Belegupload), Auswertungen und Schnittstellen

SCHLUSS MIT KALKULATIONEN

Automatische Reisespesenberechnung nach geltendem Recht inkl. Anbindung an die Lohnverrechnung



Mit der modernen Web-Oberfläche von Webdesk Travel war die Planung, Erfassung und Abrechnung von Dienstreisen noch nie einfacher.
Das System kennt alle gültigen Gesetze und weiß, wie viel Ihren Mitarbeitenden zusteht.

IHR DIGITALER ASSISTENT AUF DIENSTREISEN

Die moderne und einfach zu bedienende Benutzeroberfläche ermöglicht eine effiziente Erfassung der Reisekosten. Fehleingaben werden im Abrechnungsformular durch intelligente Prüfverfahren vermieden. Der Dienstreiseassistent führt den Mitarbeitenden durch die relevanten Bereiche der Reisekostenabrechnung. Effiziente, sowie schnelle Planung und Abrechnung von Reisen ist ab sofort kein Problem.



COMPLIANCE IM FOKUS



In vielen Unternehmen müssen Dienstreisen vorab beantragt werden, da die Einhaltung von Reiserichtlinien gewährleistet werden muss. Unsere Lösung vereinfacht diesen Prozess durch den Reiseantrag, in welchem anfallende Kosten vorab beantragt werden können. Der Reisegenehmiger erhält somit eine eindeutige Grundlage, um eine Entscheidung treffen zu können.

AKTIONEN AUF KNOPFDRUCK

Reisezeiten und Arbeitszeiten während der Dienstreise können direkt im Abrechnungsformular erfasst werden. Das verhindert unterschiedliche Datenbestände in der Zeiterfassung und der Reisekostenabrechnung. Manager erhalten einen übersichtlichen Antrag. Dieser kann per Web oder Smartphone freigegeben werden.

Die genehmigten Reiseabrechnungen können durch den Reiseadmin auf Knopfdruck per Stichdatum über eine Schnittstelle ausbezahlt werden. Der Reisende sieht in der Ansicht seiner Dienstreisen immer aktuell, ob und zu welchem Datum die Dienstreiseabrechnung ausbezahlt wurde.

KEY FEATURES

Reiseplanung und Genehmigung

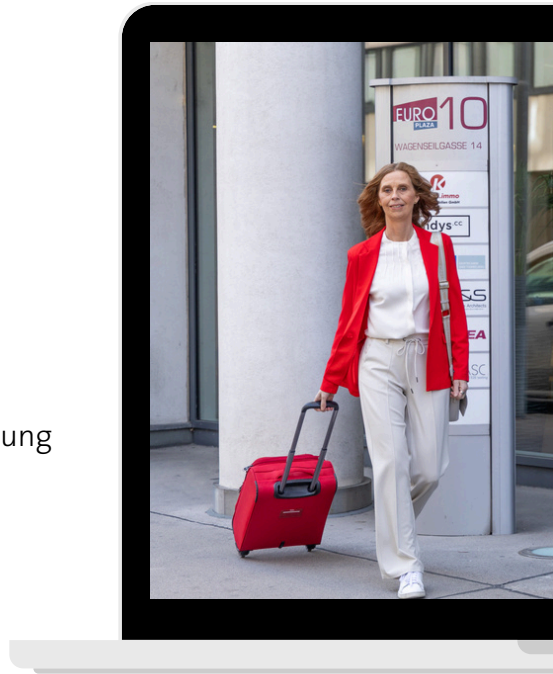
- Reiseplanung inkl. Genehmigungsworkflow
- Erfassung von Ressourcen und voraussichtlichen Kosten
- Speicherung aller relevanten Dokumente im digitalen Reiseakt

Reiseabrechnung

- Automatische Kalkulationen von Reisekosten
- Direkter Belegupload
- Automatische Streckenberechnung durch Google-Maps-Anbindung

Auswertungen

- Übersichtliche Auswertungen mit Berechtigungssteuerung
- Konfigurierbare Reports nach Kosten und Reisezeit
- Bildschirmansicht, Druckansicht, PDF- & Excel-Formate



PERSONALMANAGEMENT: EINFACH & EFFIZIENT

Mit unserer HR-Lösung für ein effektives Personalmanagement, finden Sie alle Daten eines Mitarbeitenden in einer übersichtlichen Oberfläche. Alle wichtigen Informationen wie Gehaltsdaten, Kontaktdaten, Personalstammdaten, Kostenstellen, Qualifikationen, etc. sind zentral an einem Ort verfügbar und können jederzeit schnell abgerufen werden.

VERWALTUNGSCHAOS ADÉ

Stammdaten, Qualifikationen, Dokumente und Stellenpläne in nur einem Portal verwalten

PERSONALDATEN AUF EINEN BLICK

Alle wichtigen Informationen sind nur zwei Klicks entfernt

SIE HABEN DAS STEUER IN DER HAND

Statistiken, Kennzahlen und Auswertungen direkt in Ihrem HR-Expert Dashboard

Die einfache Organisation und das integrierte digitale Dokumentenmanagementsystem ersparen Ihnen dicke Ordner und stundenlanges Suchen. Gleichzeitig sind Ihre Daten durch unsere moderne Berechtigungssteuerung bestens geschützt.

DIE BASIS FÜR DIE PERSONALVERWALTUNG

Jede funktionierende Personaladministration benötigt eine Basis, und das sind im Falle von HR die Personen- und Organisationsstammdaten. Mit der flexiblen Lösung von Workflow steht wahlweise der Mitarbeitende oder das Organisationsobjekt (Team, Abteilung, Planstelle) im Fokus und alle “verwandten” Daten sind maximal 2 Klicks entfernt.
Es sind keine Insellösungen mehr notwendig, da alle Informationen dort zu administrieren sind, wo man Sie als Personaler erwartet!



EMPLOYEE SELF SERVICE



Über ein innovatives Employee-Self-Service-System haben Mitarbeitende die Möglichkeit ihre Arbeitszeiten, persönlichen Daten und Urlaubsanträge selbstständig einzusehen und zu verwalten. Dies führt zu weniger Bürokratie, höherer Effizienz sowie gesteigerter Eigenverantwortung und Zufriedenheit der Mitarbeitenden.

VERWALTEN VON MITARBEITERDATEN

Unsere Personalmanagement Lösung ist das Universalwerkzeug für eine effiziente Verwaltung Ihrer Mitarbeiterdaten. Sie können Jobprofile definieren, Qualifikationen und Aufgaben von Mitarbeitenden verwalten, einen Stellenplan sowie das Organigramm einer Unternehmung abbilden und die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden planen bzw. dokumentieren.



KEY FEATURES

Personalentwicklung

- Planung und Dokumentation von Mitarbeitendengesprächen
- Speichern von Jobprofilen
- Qualifikations-Manager



Stammdatenverwaltung

- Personalstammdaten/Gehaltsdaten
- Private und geschäftliche Kontaktdaten
- Digitale Personalakte inkl. Anbindung an das Dokumentenmanagementsystem
- Beschäftigungsstatus
- Verwaltung von Zeitprogrammen

Auswertungen & Reports

- Anpassbares HR-Expert Dashboard mit den wichtigsten Kennzahlen
- Übersichtliche Reports für Gehalt und Co.

IHRE BEDÜRFNISSE - UNSERE HR-SOFTWARE

Unsere Lösungen entlasten Ihre HR-Abteilung spürbar und reduzieren administrative Aufgaben auf ein Minimum. So bleibt Freiraum für strategische Themen und die Weiterentwicklung Ihres Kerngeschäfts – mit der Sicherheit und Flexibilität, die große Unternehmen brauchen.



DATAWAREHOUSE UND REPORTING

Holen Sie das Maximum aus den vorhandenen Daten heraus. Mit der optionalen Datawarehouse-Anbindung können Sie mit Hilfe des Reporting-Tools Ihrer Wahl Daten auswerten.



GROUPWARE ANBINDUNG

Durch die optionale Anbindung Ihres Groupware-Systems (Microsoft Office 365 Exchange, Exchange On-Premise / Outlook, HCL) werden Abwesenheiten automatisch in den persönlichen Webdesk-Terminkalender übertragen und angezeigt. Zusätzlich ist eine automatische “Out of Office” Meldung integriert. Dies erleichtert die Urlaubs- & Terminplanung enorm.



SINGLE-SIGN-ON

Standardmäßig werden Passwörter Ihrer Mitarbeitenden im System verwaltet und verschlüsselt gespeichert. Durch das SSO Modul kann alternativ eine Anbindung per SAML 2.0 bzw. ADFS realisiert werden um die Speicherung der Passwörter an das Kundensystem auszulagern.
Wenn nun einer Ihrer Mitarbeitenden auf die Personalsoftware zugreift, wird geprüft:
a) ob es sich um einen gültigen Active Directory Account handelt und
b) ob der Mitarbeitende Zugriffsrechte auf das System hat. Wenn beide Prüfungen positiv ausfallen, wird der Benutzer automatisch angemeldet und kann wie gewohnt arbeiten.



AUTOMATISCHER DATENIMPORT

Auf Basis der Workflow Technologie kann ein automatischer Datenimport realisiert werden. Somit können z.B. Projektstammdaten oder Personen-stammdaten periodisch (stündlich, täglich, wöchentlich,...) importiert werden.



BUCHUNGSTERMINAL

Verwenden Sie unsere Zeiterfassungslösung in Verbindung mit unserer Zeiterfassungs-Hardware. Diese Option eignet sich besonders für große Unternehmen.

IHRE BEDÜRFNISSE - UNSERE HR-SOFTWARE

Unsere modulare Systemarchitektur erlaubt eine Vielzahl an Möglichkeiten , die sich an Ihren Anforderungen orientieren. Je nach Bedarf sind div. Schnittstellen und Erweiterungen möglich.



BERECHTIGUNGSKONZEPTE

Jeder Menüpunkt in der Applikation kann individuell einer Person, Gruppe, Rolle oder einem Mandanten zugeordnet werden. In einem weiteren Schritt kann pro Userinterface auch festgelegt werden, welche personenspezifischen Daten abgefragt bzw. verändert werden dürfen.



INTERNATIONALISIERUNG

Unsere Software wird in Deutsch und Englisch ausgeliefert. Jeder Textbaustein kann vom Kunden verändert werden und somit an die unternehmenseigene Sprache angepasst werden. Zusätzliche Übersetzungen können selbst angelegt werden.



DEVELOPMENT & APIS

Offene Schnittstellen (APIs) erlauben die Erstellung von custom.code der auf der Webdesk Plattform läuft, oder seperat mit den dokumentierten Schnittstellen mit Webdesk kommuniziert. Die Anbindung kann per Java, Javascript und XML bzw. JSON Webservices erfolgen.



JOB- UND CONNECTOR FRAMEWORK

Periodisch laufende Jobs erledigen viele kleine Aufgaben, die ein korrektes Arbeiten des Systems sicherstellen. Das Connectorframework erlaubt die flexible Definition von periodischen Import oder Export von Daten.



CUSTOMIZING

Jede häufig genutzte Bildschirmaktion ist konfigurierbar. Das bedeutet, dass beliebig viele Konfigurationen dieser Aktion unter eigenem Namen erstellt und als seperate Menüpunkte genutzt werden können. Mit diesem Prinzip können für unterschiedl. Benutzergruppen angepasste Userinterfaces konfiguriert werden.



KUNDENSUPPORT

Kundenservice wird bei uns ganz groß geschrieben. Unser kompetentes und zuverlässiges Customer Services Team begleitet Sie vom ersten Tag an.

DIESE UNTERNEHMEN SETZEN AUF WORKFLOW

Unsere Lösungen sind in einer Vielzahl von Unternehmen erfolgreich im Einsatz – vom regionalen Mittelständler bis zum international agierenden Konzern. Sie bewähren sich täglich in unterschiedlichsten Branchen und Strukturen. Das Ergebnis: stabile Prozesse, zufriedene Nutzer und langfristige Partnerschaften. Für uns ein klarer Beweis: Vertrauen entsteht durch Qualität, Verlässlichkeit und Erfahrung.

UNSERE PARTNER

BOSCH

CAMPUS 02 FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT

ZHS

techem

LOTTO Hessen

LANDESSCHULRAT OBERÖSTERREICH

binder+co

RAITEC IT Services

stadtschulrat für wien

EZVK EVANGELISCHE ZUSATZVERSORGUNGSKASSE

UMIT TIROL DIE TIROLER PRIVATUNIVERSITÄT

SCHIG MOBILITÄT VERSTEHEN

Schneider Electric

BKS Bank 3 Banken Gruppe

Ein Auszug unserer Kunden – weitere finden Sie unter www.workflow.at

DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

Ob es um Zeiterfassung, Reisekostenabrechnung oder Projektzeiten geht, unsere Lösungen sorgen für spürbare Entlastung im Arbeitsalltag. Sie vereinfachen komplexe Abläufe, machen Prozesse transparent und schaffen mehr Raum für das Wesentliche. Was dabei besonders zählt? Die Erfahrungen unserer Kunden. Denn sie wissen am besten, was wirklich funktioniert und wie sehr Workflow ihren Arbeitsalltag erleichtert.

STIMMEN AUS DER PRAXIS

Klara Praxmarer
Techem Messtechnik GmbH

Als langjähriger Kunde sind wir mit dem Zeiterfassungssystem von Worklfow äußerst zufrieden. Die Benutzeroberfläche ist einfach, klar und auf das Wesentliche reduziert, was zu einer hohen Akzeptanz bei unseren Mitarbeitenden geführt hat. Workflow sorgt für eine präzise und fehlerfreie Dokumentation, welche für die Verwaltung von österreichweit 300 bis 500 Mitarbeitern unverzichtbar ist. Wir können Workflow als Zeiterfassungssystem uneingeschränkt weiterempfehlen.



Markus Frank
Real-Treuhand Management GmbH

Die Firma Workflow ist seit mehreren Jahren ein verlässlicher Partner im Bereich HR-/Zeiterfassungssoftware. Vor allem bei individuellen Lösungen und Schnittstellen ist man als Kunde kompetent betreut.

Michael Dalsasso
ZHS Office & Facilitymanagement GmbH

Die ZHS ist seit fast 25 Jahren Kunde der Firma Workflow. Als Beteiligungsfirma der Raiffeisen Bank International betreuen wir mit Workflow-Lösungen rund 8.000 LizenznehmerInnen. Das umfassende Portfolio – von Zeitwirtschaft und Reisekostenabrechnung bis hin zur Projektzeiterfassung – überzeugt durch zuverlässige Schnittstellen und hohe Flexibilität. Besonders schätzen wir die für uns maßgeschneiderten Lösungen, sowie die mobile Zeiterfassung. Workflow und sein kompetentes Team sind für uns ein unverzichtbarer Partner!

KONTAKTIEREN SIE UNS...



sales@workflow.at

+43 (0)1 718 88 42

Wagenseilgasse 14
1120 Wien

www.workflow.at